



EBM (ENERGY & BUILDING MANAGEMENT) s.r.l.

Via Campana, 268 – 80078 Pozzuoli (NA) - Italia
Tel. 081-8047072 - Fax: 081-8047072
C.F. e Partita IVA: 05799001218
REA n° NA-777008
email: info@ebmsrl.com – pec: amministrazione@pec.ebmsrl.com

ALLEGATO al SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, ENERGIA, RESPONSABILITÀ SOCIALE e ANTI CORRUZIONE

POLITICA AZIENDALE

Identificazione: ALL. 1

Revisione: 8

Data: 11/01/2022

Pagina 1 di 4

Rif. Norme

UNI EN ISO 9001:2015

UNI EN ISO 14001:2015

ISO 45001 : 2018

CEI UNI EN ISO 50001:2018

SA 8000:2014

UNI ISO 37001:2016

La EBM s.r.l. specializzata nel settore degli impianti elettrici civili ed industriali nonché in opere di edilizia per edifici civili ed industriali, nasce dal sogno di riuscire a costruire un'azienda strutturata e competitiva; pertanto, al fine di offrire un servizio migliore sul mercato, propone soluzioni all'avanguardia tecnologica, con servizi specializzati di manutenzione ed adeguamento normativo.

L'Azienda fonda il proprio successo nell'investimento ritenuto più importante cioè nella esperienza e nella preparazione delle maestranze e dei tecnici di cantiere, nella prontezza e preparazione dei funzionari di ufficio che consentono di affrontare le nevalgicità del settore di riferimento attraverso una continua ricerca e formazione sulle nuove tecnologie, che consentono di affrontare la guerra di prezzo, caratteristica del settore, attraverso l'ottimizzazione dei costi e senza rinunciare alla qualità del prodotto servizio offerto rimanendo i prezzi altamente competitivi. Tutti sono tesi al miglioramento alla piena soddisfazione delle esigenze del Cliente nella visione ultima del servizio reso al cittadino utente. Il rispetto delle normative applicabili, della trasparenza, della correttezza e dell'efficienza del lavoro sono pratica comune in azienda sin dai primi momenti operativi.

La EBM s.r.l. dispone di personale specializzato, di attrezzature, strutture ed ambienti tali da garantire la massima qualità delle opere che realizza.

Il costante adeguamento tecnico, sempre al passo con il mutare delle esigenze di mercato, ha consentito alla EBM s.r.l. di raggiungere livelli qualitativi avanzati ed in grado di soddisfare le più svariate richieste qualitative nel settore.

Richieste che, nella EBM s.r.l., trovano adeguate risposte tecniche, sempre caratterizzate da elevati standards di affidabilità, di qualità, di sicurezza nel rispetto del territorio e dell'ambiente.

Il settore Amministrazione si occupa, tra l'altro, della preparazione delle gare, delle risorse (umane e tecnologiche), degli acquisti.

La EBM s.r.l. opera con un Sistema di Gestione Integrato certificato in conformità agli standard di Qualità (UNI EN ISO 9001), di Ambiente (UNI EN ISO 14001), di Salute e Sicurezza (UNI 45001), di gestione dell'Energia (UNI EN ISO 50001), di Responsabilità Sociale (SA8000), di Anti Corruzione (UNI ISO 37001) per le attività di "Progettazione, ristrutturazione e manutenzione di edifici. Installazione di impianti tecnologici (elettrici, di condizionamento, idrico-sanitari), di impianti di segnalamento, di impianti di telecomunicazione, di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica".

La EBM s.r.l. è qualificata, con attestazione SOA, per la partecipazione ad appalti pubblici.

La EBM s.r.l. considera la tutela della vita, della salute e della sicurezza nei propri cantieri come fondamentale nello svolgimento della propria attività imprenditoriale e come impegno strategico per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La EBM s.r.l. riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed ha deciso di conformarsi ai requisiti dello Standard SA 8000:2014 implementando dapprima un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e successivamente integrando lo stesso al già esistente Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Energia, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione. In questo ambito, ha redatto la propria politica aziendale per la Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Energia, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione, gli obiettivi, la strategia, le linee guida per il sociale e per l'anti corruzione.

Impegno della Direzione

L'Alta Direzione considera prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire prodotti e servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto nel Codice ETICO aziendale.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare l'Alta Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Anti Corruzione ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale); incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari/sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo; assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.
- Assicurare che sia garantita la disponibilità finanziaria ed economica per:
 - attività di formazione e prevenzione della corruzione;
 - attuare modalità di comunicazione diretta ed indiretta per potenziali reati di corruzione;
 - mantenere attivo il sistema di prevenzione della corruzione dando la disponibilità finanziaria ed economica per le attività specialistiche di consulenza, per attività di audit, per attività di certificazione e per attività legali che siano necessari;
- In caso che l'organizzazione o qualunque membro del personale interno subisca richieste o domande di pagamenti (tangenti, utilità, agevolazioni in forma di corruzione attiva o passiva), l'Alta Direzione ne vieta assolutamente e fornisce la piena disponibilità ad accogliere qualunque segnalazione e garantisce che non venga mai applicata alcuna ritorsione diretta o indiretta;
- L'Alta Direzione garantisce che nessun membro dell'organizzazione/personale interno possa effettuare, in autonomia, pagamenti, favoritismi o agevolazioni in quanto è stata eliminata la circolazione del denaro contante ed i pagamenti per le spese di vitto ed alloggio sono garantite mediante carte di credito nominative prepagate con un budget di spesa definito e comunque da rendicontare con giustificati di spesa solo inerenti alla commessa e alla persona che detiene la carta.
- Nel caso qualunque membro dell'organizzazione/personale si trovi in difficoltà per ricevute minacce, estorsioni, l'Alta Direzione garantisce tutto il supporto necessario per evitare lesioni alla persona fino al trasferimento in luogo sicuro dal potenziale delitto.

Nella eventualità remota che un membro dell'organizzazione, per salvaguardare la propria incolumità o dei propri famigliari, sia stato costretto ad un pagamento di una tangente o a ricevere una tangente (pagamento agevolato) o altra utilità, l'Alta Direzione garantisce che sia redatto un verbale di constatazione o comunicazione all'OdV ed agli organi giudiziari competenti; sarà cura del Responsabile del sistema anticorruzione interno, unitamente all'OdV effettuare indagini interne per comprendere la causa dell'evento e le forme migliori di prevenzione successiva al fine di prevenire che possa di nuovo accadere. A fronte dell'evento verrà redatto un verbale interno disponibile alla consultazione da parte delle Autorità Competenti Giudiziarie o Investigative.

POLITICA AZIENDALE

Identificazione: ALL. 1 Revisione: 8 Data: 11/01/2022 Pagina 2 di 4

Rif. Norme

UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 ISO 45001 : 2018 CEI UNI EN ISO 50001:2018 SA 8000:2014 UNI ISO 37001:2016

Per realizzare la Politica, l'organizzazione promuove e sviluppa costantemente le seguenti attività:

- Formazione, addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Energia, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Energia, Responsabilità Sociale e Anti Corruzione conforme alle normative UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001 : 2018 , CEI UNI EN ISO 50001:2018, SA 8000:2014 e UNI ISO 37001:2016, e suo adeguamento in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni.
- Definizione ed applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei Clienti, dei subappaltatori e di altri fornitori.
- Coinvolgimento dei subappaltatori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche.
- Definizione ed applicazione di una politica di collaborazione con i subappaltatori e di comunicazione con i Clienti.
- Definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti e rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Instaurazione di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale.
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.

Con l'adozione del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Energia, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, la EBM s.r.l. si prefigge i seguenti obiettivi:

Obiettivi per la Qualità:

1. Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001:2015;
2. Fissare e raggiungere obiettivi misurabili per valutare l'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro;
3. Monitorare i bisogni e le aspettative dei clienti al fine di perseguire il miglioramento continuo dei processi, degli impianti installati, dei servizi erogati, in linea con le esigenze di Mercato;
4. Ridurre e, per quanto possibile, eliminare le Non Conformità ed i reclami dei committenti: essi infatti sono causa di sprechi e difetti che producono costi aggiuntivi e possibile danno alla Committenza;
5. Elevare la cultura della qualità nelle persone che operano in Azienda, rendendole coscienti dell'importanza della propria attività e coinvolgendole nella Politica Aziendale attraverso attività di formazione ed incontri periodici;
6. Rispetto dell'ambiente circostante e delle risorse energetiche, dei requisiti relativi alla sicurezza dei materiali, degli ambienti di lavoro e del personale, delle norme cogenti.

Obiettivi per l'Ambiente:

1. Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato in conformità alla Norma UNI EN ISO 14001:2015;
2. Sensibilizzare tutto personale, clienti e fornitori alle problematiche ambientali,
3. Promuovere le attività aventi impatto sull'ambiente, attraverso l'articolazione di un programma volto al miglioramento delle prestazioni ambientali dell'Azienda;
4. Diffondere a tutti i livelli i concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti.
5. Diminuire continuamente gli eventuali effetti ambientali attraverso l'utilizzo dei migliori standards tecnici economicamente possibili.
6. Garantire una migliore tutela dell'ambiente in ogni attività.
7. Tendere al miglioramento continuo della compatibilità ambientale di ogni settore.
8. Destinare parte delle risorse umane e finanziarie allo studio ed al miglioramento dell'impatto ambientale.
9. Promuovere e implementare programmi di addestramento e formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane.
10. Misurare i risultati in termini di ambiente;
11. Effettuare regolarmente controlli (audit) ambientali e valutazioni circa il rispetto degli obiettivi aziendali, della normativa e di questi principi. Infatti periodicamente provvede ad ispezionare il sito (utilizzo attuale, verifica di correlazione attività/autorizzazioni, attività condotte nelle vicinanze, fonti di potenziale inquinamento, presenza di terrapieni, serbatoi e bacini di accumulo sotterranei, accumulo rifiuti, immagazzinamento materiali pericolosi, presenza di amianto, evidenze di eventuali cause di inquinamento, probabilità di contaminazione del suolo e delle acque).
12. Provvedere a ridurre le emissioni in atmosfera, scarichi fluidi, rifiuti solidi, contaminazione del terreno, utilizzazione di terreno/acqua/energie e combustibili, uso di risorse naturali di altro genere (odori, rumori, polveri, vibrazioni, impatto visivo, compatibilità elettromagnetica).
13. Provvede a ridurre il consumo di materie prime il cui utilizzo potrebbe potenzialmente determinare un impatto ambientale negativo, a non utilizzare direttamente per la sua produzione solventi o sostanze chimiche che potrebbero determinare un inquinamento dell'aria e delle acque, a non utilizzare fonti energetiche ad elevato impatto ambientale (gasolio), a limitare l'uso di mezzi di trasporto ad elevato impatto ambientale, a limitare l'utilizzo di imballi, a ridurre lo spreco di risorse energetiche e naturali (energia elettrica, acqua, gasolio, carta).

Obiettivi per la Sicurezza:

1. Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato in conformità alla Norma UNI ISO 45001:2018;
2. Possedere un'organizzazione ben definita con sistemi di comunicazione chiari: rispetto delle procedure a tutti i livelli organizzativi e implementazione di un sistema di comunicazione efficace per assicurare l'impegno di tutti coloro che sono coinvolti nelle attività aziendali;
3. La salvaguardia della salute dei lavoratori e della popolazione: raggiunta attraverso l'attuazione in modo programmato, monitorato ed implementato di tutte le azioni necessarie in coerenza con la legislazione nazionale ed europea ed agli standard definiti dalla specifica internazionale UNI ISO 45001:2018;
4. La realizzazione di sistemi di lavoro e mezzi d'opera sicuri: tutti i dipendenti della Società sono investiti della responsabilità di lavorare in modo sicuro e quindi di proteggere se stessi, i propri colleghi e l'ambiente; simili responsabilità dovranno essere fatte proprie anche dai sub – contrattisti che saranno selezionati e controllati anche in relazione alle loro prestazioni nel campo della sicurezza;
5. Tendere al miglioramento continuo attraverso un processo di accrescimento dello stesso Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza dei Lavoratori nei Luoghi di Lavoro: l'organizzazione, attraverso un sistema di pianificazione, controllo e monitoraggio ha

effettuato il passaggio dalla definizione di standard alla attuazione di verifiche ispettive, alla formazione ed al riesame della direzione, che dovrà tendere a migliorare le proprie prestazioni, nel tempo, in materia di sicurezza, con obiettivi continui e concreti di miglioramento;

6. Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione: la diffusione di una "cultura per la salute e la sicurezza" avviene per il tramite di:
 - incontri mirati alla sensibilizzazione dei lavoratori per un'efficace attuazione delle disposizioni di sicurezza impartite.
 - affissione della politica nella bacheca aziendale e nei principali luoghi di lavoro,
 - distribuzione della politica con la busta paga di ciascun lavoratore ogni volta che il documento verrà emesso o revisionato,
 - partecipazione a seminari e a incontri di lavoro con distribuzione del presente documento,
 - divulgazione tramite internet
7. Personale competente e ben addestrato: a tutto il personale è fornito un'efficace e puntuale addestramento operativo sia per le condizioni normali di lavoro che per le emergenze;
8. Personale motivato e responsabilizzato: il top management dell'organizzazione riconosce che l'applicazione corretta delle disposizioni di legge e delle norme relative alla salute, alla sicurezza, nonché il mantenimento di condizioni di lavoro sicuro, costituiscono un elemento di primaria importanza per il giudizio sulle prestazioni e l'affidabilità di tutto il personale;
9. Informazione capillare: rapporti di analisi e comunicazioni sulle risultanze relative ad incidenti ed infortuni rappresentano una parte essenziale di questo processo così che gli insegnamenti che ne derivano vengono debitamente recepiti. La Società promuove azioni tese ad instaurare una consultazione ed informazione continua sulle questioni riguardanti la salute, la sicurezza e l'ambiente.
10. Piani di emergenza: accettato il principio che "non tutto può essere previsto" sono elaborati piani di emergenza specifici che limitano i rischi per le persone, l'ambiente e la proprietà aziendale;
11. Procedure operative: accertato che l'esecuzione di operazioni e/o assunzioni di responsabilità che implicano un potenziale rischio presente o futuro, non possono essere lasciate all'iniziativa del singolo, sono state redatte procedure operative specifiche tese a migliorare gli standard e a limitare i rischi.
12. Verificare costantemente l'efficienza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) anche attraverso il monitoraggio dei rischi lavorativi. Tale attività viene svolta anche con il coinvolgimento del RLS-MC e dei lavoratori, al fine di assicurarne l'idoneità. Periodiche ricerche di mercato sono attuate al fine di dotarsi di DPI con maggiori prestazioni e comfort.
13. Eseguire regolarmente tutte le operazioni di controllo, verifica e manutenzione dei dispositivi e dei presidi antincendio ed aggiornare gli appositi registri di prevenzione incendi, previsti in particolare per le attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco.
14. Garantire nel rispetto del Decreto Ministeriale 388/04, in materia di pronto soccorso, la predisposizione di idonei presidi sanitari, quali cassette di pronto soccorso per i luoghi di lavoro e pacchetti di medicazione in uso sugli automezzi operativi, mentre specifici dispositivi di protezione sono in dotazione agli Addetti al pronto soccorso.

Obiettivi per l'Energia:

1. Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione Integrato in conformità alla Norma CEI UNI EN ISO 50001:2011;
2. Acquisire la piena conoscenza del consumo energetico delle proprie attività
3. Monitorare e contenere il proprio fabbisogno energetico per unità di prodotto
4. Garantire la conformità ai requisiti legislativi e normativi
5. Assicurare la conformità dei propri comportamenti alla politica energetica adottata
6. Essere in grado di dimostrare tale conformità a soggetti terzi
7. Incrementare e mantenere alta la motivazione del personale nell'implementazione dei piani di miglioramento energetico
8. Operare in conformità a quanto definito nel proprio SGI
9. Applicare la propria Politica Aziendale a tutti i processi aziendali

Obiettivi per la Responsabilità Sociale:

1. Mantenere la certificazione del SGI in conformità alla Norma SA 8000:2014.
2. Garantire il continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.
3. Raggiungimento della massima soddisfazione del Cliente e dell'eccellenza di tutti i processi organizzativi e produttivi alla base di una crescita continua.
4. Ridurre al minimo della possibilità e delle conseguenze di incidenti sui luoghi di lavoro.
5. Gestione del personale in maniera eticamente corretta nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento.
6. sostenere i valori umani e assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento alle aspettative di tutte le parti interessate. Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.
7. operare nel rispetto dei diritti e della tutela dei dipendenti, della loro professionalità, della Salute e Sicurezza sul Lavoro e dell'Ambiente, valorizzando le risorse locali e portando benefici anche alla società civile che la circonda, soddisfacendo i requisiti delle norme e delle leggi vigenti e gli obiettivi aziendali in merito alla politica sociale.
8. rispettare di tutte le normative applicabili in materia di tutela ambientale, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritti dei lavoratori.
9. rispettare i principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne.
10. garantire, la riduzione e, se possibile, l'eliminazione di tutti i fattori di rischio correlati alle attività svolte.
11. garantire l'assoluta parità tra i sessi.
 12. garantire il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e dei contratti integrativi aziendali.
 13. instaurare un dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.

Obiettivi per l'Anti Corruzione

1. Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
2. Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;



EBM (ENERGY & BUILDING MANAGEMENT) s.r.l.

Via Campana, 268 – 80078 Pozzuoli (NA) - Italia
Tel. 081-8047072 - Fax: 081-8047072
C.F. e Partita IVA: 05799001218
REA n° NA-777008
email: info@ebmsrl.com – pec: amministrazione@pec.ebmsrl.com

ALLEGATO al SISTEMA di GESTIONE INTEGRATO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA, ENERGIA, RESPONSABILITA' SOCIALE e ANTI CORRUZIONE

POLITICA AZIENDALE

Identificazione: ALL. 1 Revisione: 8 Data: 11/01/2022 Pagina 4 di 4

Rif. Norme

UNI EN ISO 9001:2015 UNI EN ISO 14001:2015 ISO 45001 : 2018 CEI UNI EN ISO 50001:2018 SA 8000:2014 UNI ISO 37001:2016

3. Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
4. Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.
5. Consapevolezza;
6. Ispezioni nei cantieri;
7. Acquisti, applicazione procedura 100%, verifiche della corretta registrazione delle commesse;
8. Raccolta, gestione delle comunicazioni e segnalazioni riservate per tentativi di corruzione passiva in cantiere ed in ufficio; azioni correttive intraprese e da intraprendere mediante la sensibilizzazione del personale di cantiere anche per livelli di mansioni;
9. Valutazione del livello di formazione mediante test;
10. Sensibilizzare e rafforzare i controlli in base alle mansioni;

A tale scopo l'Alta Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli. Pertanto tutto il personale aziendale può rivolgersi al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per ricevere consulenza e guida circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della EBM, ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti/collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Questi obiettivi sono raggiungibili solamente grazie al completo, incondizionato e continuo impegno da parte di tutti.

Gli obiettivi vengono decisi annualmente in sede di riesame della Direzione, il loro valore si calcola sulla base della valutazione dei risultati raggiunti nel precedente riesame.

Trimestralmente i vari Responsabili di funzione effettuano la raccolta dei dati che, trasmessi al RSGI, vengono analizzati per definire il trend di ogni singolo indicatore.

Eventuali scostamenti degli indicatori dagli obiettivi prefissati possono comportare un adeguamento degli obiettivi stessi da attuarsi attraverso una seduta straordinaria di riesame della Direzione.

La divulgazione della Politica Aziendale integrata per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Energia, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del rispettivo Sistema di Gestione integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Energia, la Responsabilità Sociale e l'Anti Corruzione.

Con la seguente dichiarazione la EBM s.r.l. intende altresì rendere nota la Politica di Gestione e Trattamento dei Dati Personali necessari al corretto svolgimento delle attività. I dati vengono raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente e nella garanzia del pieno esercizio dei diritti di cui è titolare. EBM s.r.l. garantisce che la raccolta dei dati sia sempre preceduta dall'informativa.

Reclami

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, comprese le inadempienze alla presente Politica, possono essere indirizzati a:

<i>EBM s.r.l.</i>	EBM s.r.l. Via Campana, 268 – 80078 Pozzuoli (NA) - Italia Tel. 081-8047072 - Fax: 081-8047072 email: info@ebmsrl.com – pec: amministrazione@pec.ebmsrl.com Att.ne Social Performance Team SA8000 email: sa8000@ebmsrl.it
Ente di certificazione	SI CERT SEDE ITALIA Strada statale 18, 199-121 84047 Capaccio Paestum (SA) Tel 800.98.38.73 Email : reclamis8000@sicert.net
Ente di accreditamento	SAAS Social Accountability Accreditation Services 9 East 37th Street, 10th Floor New York, NY 10016 – USA Tel +1 – (212) -391-2016 Email saas@saasaccreditation.org La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito: http://www.saasaccreditation.org/document-library nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

Pozzuoli, 10 gennaio 2024

Approvazione

Dott. Alessandro Ammaturo (Senior Management - Alta Direzione)